



|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| Ime (Ime jednog roditelja) prezime |  |
| JMBG                               |  |
| Broj LK i mjesto izdavanja         |  |
| Općina i adresa prebivališta       |  |
| Kontakt telefon                    |  |

**OPĆINA ILIDŽA**  
**Služba za privredu i lokalni ekonomski razvoj**  
**Odsjek za privredu**

**PREDMET - Uvjerenje da se vodi ili ne vodi u registrima za obavljanje djelatnosti**

Obraćam se zahtjevom da mi se izda **Uvjerenje**

1. **Da se nisam vodio-la** u Registru odobrenja za obavljanje djelatnosti u vremenu od \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . \_\_\_\_ .god. i dalje.

ili

2. **Da se vodim** u registru za obavljanje \_\_\_\_\_ u vremenu od \_\_\_\_\_ i dalje.

Uvjerenje mi je potrebno radi regulisanja:

\_\_\_\_\_

**Prilog:**

| NAZIV DOKUMENTA   | FORMA DOKUMENTA  | IZDAJE GA  | KOMENTAR         |
|---|------------------|------------|------------------|
| Lična karta   | Na uvid          | Podnosilac |                  |
| Dokaz o plaćenju taksu ili dokaz o oslobođanju plaćanja takse | Original, kopija | Podnosilac | Na iznos od 6 KM |

| TAKSA/NAKNADA | RAČUN         | ŠIFRA OPĆINE/VRSTA PRIHODA/<br>BUDŽETSKA ORGANIZACIJA | KOMENTAR |
|---------------|---------------|---|----------|
| 6 KM          | Taksena marka |   |          |

Rok za rješavanje urednog predmeta (sa potpunom dokumentacijom i plaćenim taksama): 2 dana  
Rok za pregledanje zahtjeva i izdavanje poziva za dopunu dokumentacije: 1 dana.

*Potpisom na obrascu dajem izričitu saglasnost Službi za privredu i lokalni ekonomski razvoj za obradu ličnih podataka traženih i dostavljenih po navedenom zahtjevu, a u skladu sa zakonskim propisima. Istovremeno potvrđujem saglasnost da se dokumentacija pribavlja po službenoj dužnosti ukoliko istom raspolaže općina Ilidža.*

Ilidža,

\_\_\_\_\_  
(Datum podnošenja zahtjeva)

\_\_\_\_\_  
(Potpis podnosioca zahtjeva)